



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 101 del 19-06-2025

Registro generale n. 355

Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE - APPROVAZIONE 2° SAL E LIQUIDAZIONE FATTURA

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 31/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2025-2027 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all’art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

Vista inoltre la Deliberazione di G.C. n. 43 del 11/2/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano degli interventi

per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'articolo 40, comma 9-bis, del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024" e le previsioni del predetto Piano, per quanto di competenza del Settore;

Preso e dato atto che

- lo stabile sito in via Venezia 18 – censito al NCEU al fg.40, p.lle 350-94 appartiene al patrimonio dell'Ente ed è destinato a Biblioteca comunale;
- a seguito di diversi sopralluoghi è stato constatato che sono di stretta ed immediata necessità alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di alcune componenti edili, impianti e finiture;
- con Delibera GC n. 262 del 06/08/2024 ad oggetto "Variazione n. 5 al Piano Esecutivo di Gestione Esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art. 175 c.9 D.Lgs. 267/2000" è stata prevista l'allocazione della somma di € 75.152,00 sul cap. 2656 ad oggetto Manutenzione straordinaria biblioteca comunale assegnata al Dirigente del Settore II;
- con Delibera GC n. 417 del 04-12-2024 è stato approvato il PROGETTO ESECUTIVO dell'intervento in oggetto con QE acclarante un importo totale di € 58.316,00 (comprensivo di IVA e ogni altro onere);
- con Decisione di contrarre n. 238 del 24/12/2024, ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023 è stata disposto l'affidamento diretto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. a) dei "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE" con le risultanze della procedura di offerta come segue: aggiudicatario DI REMIGIO COSTRUZIONI S.R.L, con sede legale in ROSETO DEGLI ABRUZZI, prov. TERAMO, via NAZIONALE, n. 440 C.F./P. IVA 01609640675;
- la lettera commerciale è stata sottoscritta in data 20/01/2025, registrata al prot. 2709/2025;
- i lavori sono stati consegnati in data 27/01/2025 con verbale acquisito agli atti dell'Ente con nota prot. n. 003839 in pari data;
- con Determinazione Dirigenziale n. 58 del 09/04/2025:
 - è stato approvato lo Stato di Avanzamento dei Lavori n. 1 e relativa contabilità a firma della D.L., registrato al prot. n. 15064 del 04/04/2025 relativo ai lavori interni eseguiti a tutto il 04/04/2025 per l'importo, al netto del ribasso, di € 23.710,43 per lavori ed € 392,42 per oneri sicurezza, per un totale di € 24.102,85;
 - è stata disposta la liquidazione di € 23.982,34 oltre IVA (22%) per un totale di € 29.258,45, come risultante dal dovuto per i lavori eseguiti a tutto il 04/04/2025 e dall'applicazione delle detrazioni di legge, come risultante dal certificato di pagamento n. 1;

Preso atto che i lavori sono stati conclusi come da verbale acquisito al prot. 24386/2025 e successivo verbale di accertamento prot. 26144/2025

Visto lo Stato di Avanzamento dei Lavori n. 2 e relativa contabilità a firma della D.L., registrato al prot. n. 27080 del 18/06/2025 relativo ai lavori eseguiti a tutto il 12/06/2025 per l'importo, al netto del ribasso, di € 47.086,60 per lavori ed € 455,08 per oneri sicurezza, per un totale di € 47.541,68;

Visto il certificato di pagamento di importo pari a € 23.323,91 oltre IVA (22%) per un totale di € 28.455,17, come risultante dal dovuto per i lavori eseguiti a tutto il 12/06/2025 e dall'applicazione delle detrazioni di legge;

Preso atto che gli atti contabili sono stati sottoscritti senza apporre alcuna riserva;

Vista la fattura n. 11PA del 18-06-2025 di importo di € 28.455,17 di cui IVA (22%) € 5.131,26, emessa dall'impresa appaltatrice DI REMIGIO COSTRUZIONI S.R.L e acquisita agli atti dell'Ente con prot. 27236 del 19/06/2025;

Riscontrata la regolarità della fattura;

Atteso che trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene di provvedere alla liquidazione delle somme dovute;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione dello stato di avanzamento e al pagamento delle spettanze;

Dato atto della regolarità fiscale della ditta appaltatrice come desunta dal DURC INAIL_ 48168871 con scadenza al 08/07/2025;

Precisato che, nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul C/C indicato dall'aggiudicatario da ultimo con nota prot. 15529/2025 in aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di RdO;

Richiamato il CIG dell'affidamento relativo ai lavori: B4E5F700FC;

Precisato che la spesa è prevista al cap. – CAP 2656 ad oggetto “Manutenzione straordinaria biblioteca comunale - codice 05.02-2.02.01.09.018”;

Dato atto che:

- per la presente procedura, nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile del Progetto è l'arch. Marco Luigi Lucidi;
- il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, accertati dal Dirigente

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

Vista:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 9 Misure generali e Scheda monitoraggio;
- l'allegato 10 Misure specifiche e Scheda monitoraggio ove il presente processo viene identificato come segue: P 219 “LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati a rischio ALTO;
- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - *Attestazione di assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;*
- le misure specifiche di seguito riportate:
 - misura S4 Misure di Regolamentazione – “PREDISPOSIZIONE DI CHECK LIST ” *predisposizione prevista entro maggio 2025;*
 - misura S1 Misure di controllo – “COMPILAZIONE CHECK LIST PER OGNI DETERMINA DI LIQUIDAZIONE – SINO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE CHESK LIST , VERBALE DI VERIFICA ADEMPIMENTI OBBLIGAZIONI”
- evidenziato che l'importo complessivo dei lavori è inferiore ad € 500.000,00 non si applica la misura S2 per il processo P218 (*esecuzione del contratto – verifiche in corso di esecuzione di prestazione*);

Dato atto che:

- la misura di ordine generale risulta applicata e rispettata come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- la misura S1 *Misure di Controllo* risulta rispettata e si allega verbale di sopralluogo delle lavorazioni oggetto del SAL 2 registrato al prot. int. 28360/2025, nelle more della prevista predisposizione di check list;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n. 33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello stato di avanzamento in parola;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs 36/2023;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1 di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2 di PRENDERE ATTO dello Stato di Avanzamento dei Lavori n. 2 dei lavori affidati all'Impresa DI REMIGIO COSTRUZIONI S.R.L., con sede legale in ROSETO DEGLI ABRUZZI, prov. TERAMO, via NAZIONALE, n. 440 C.F./P. IVA 01609640675 per l'intervento di "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE", redatto dalla D.L. arch. Ida Piscella del Settore II di questo Ente, ed acquisito agli atti al prot. 27080 del 18/06/2025, relativo alla realizzazione dei lavori per l'importo di € 47.541,68 relativi alla totalità delle opere;
- 3 di APPROVARE il certificato di pagamento n.2 sottoscritto dal RUP, dell'importo di € 23.323,91 oltre IVA (22%) risultante dal dovuto per i lavori eseguiti a tutto il 12/06/2025 e dalla applicazione delle detrazioni di legge così composto:

lavori e somministrazioni al netto del ribasso	€	47.086,60
oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	455,08
SOMMANO	€	47.541,68

a detrarre per infortuni 0,5 lavori %	€	235,43
Ammontare dei certificati precedenti		23.982,34

TOTALE DEDUZIONI	€	24.217,77
TOTALE SAL	€	23.323,91

- 4 di PRENDERE ATTO della fattura 11PA del 18-06-2025 di importo di € 28.455,17 di cui IVA (22%) € 5.131,26, emessa dall'impresa appaltatrice DI REMIGIO COSTRUZIONI S.R.L. e acquisita agli atti dell'Ente con prot. 27236 del 19/06/2025;
- 5 di DISPORRE la liquidazione, dell'importo di € 28.455,17 (ventottomilaquattrocentocinquantacinque/17), di cui IVA (22%) € 5.131,26, a favore all'Impresa DI REMIGIO COSTRUZIONI S.R.L., C.F./P. IVA 01609640675 – ossia il totale fattura;

- 6 di PRECISARE che – a norma dell'articolo 1, comma 629, della Legge 23 dicembre 2014 n.190 – la somma di € 5.131,26, sarà trattenuta e riversata all'Erario secondo le modalità di cui alla Circolare 1/E del 09 febbraio 2015 e alla risoluzione 15/E del 12 febbraio 2015;
- 7 di DARE ATTO che la spesa è prevista al CAP 2656 ad oggetto “Manutenzione straordinaria biblioteca comunale - codice 05.02-2.02.01.09.018”;
- 8 di DARE ATTO che trattasi di risorse vincolate da imputare a seconda della destinazione delle spese;
- 9 di DARE ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della “*Check list n. 6 – liquidazione*” predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31/05/2024 che si allega alla presente;
- 10 di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- 11 di DARE ATTO che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 12 DI DARE ATTO che per il presente provvedimento, la trasparenza dei dati già prevista dall'art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicata nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell'immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023). Pertanto le stazioni appaltanti pubblicano in “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG.
- 13 di RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il nominativo del Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Marco Luigi Lucidi;
- 14 di PRECISARE che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 15 di PRECISARE che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 16 di DARE ATTO, a termini del “Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 11/02/2025, il presente atto di liquidazione della fattura è disposto il giorno di accettazione;
- 17 di DARE ATTO che in caso di inerzia per le successive fasi il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Generale.